

Согласовано
С Управляющим советом
Председатель УС _____ (Т.В.Медведева)

«Утверждаю»
Директор МОУ – Елгозинская СОШ
_____ (Л.А.Карпова)
Приказ от 10.01.2012г. №01-1/О

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся
в Муниципальном общеобразовательном учреждении -
Елгозинская средняя общеобразовательная школа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в МОУ – Елгозинская СОШ, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Организация питания обучающихся в МОУ – Елгозинская СОШ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Клинского муниципального района; федеральными санитарными правилами и нормами; уставом МОУ – Елгозинская СОШ и настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Организация питания в МОУ – Елгозинская СОШ возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на предприятия общественного питания.

2.2. МОУ – Елгозинская СОШ выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

2.3. Предприятие общественного питания осуществляет продажу завтраков (обедов) школьникам, работникам учреждения через раздачу за наличный расчет.

2.4. Приказом директора из числа работников МОУ – Елгозинская СОШ назначается ответственный за организацию питания.

2.5. Питание обучающихся в МОУ – Елгозинская СОШ осуществляется в дни занятий. Режим приёма пищи утверждается директором МОУ – Елгозинская СОШ и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.6. Питание для обучающихся каждого класса предоставляется в соответствии с численностью обучающихся, заявленной классным руководителем предварительно (за 1 день). При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные

представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий их ребёнком.

2.7. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется Управляющим советом МОУ – Елгозинская СОШ совместно с представителями предприятия школьного питания.

2.8. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- родительских средств;
- дотации на питание отдельным категориям обучающихся.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

3.1. В соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней право на бесплатное питание предоставляется следующим льготным категориям обучающихся:

- Детям из многодетных семей;
- Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- Детям из малообеспеченных семей, доход в которых на одного члена семьи ниже прожиточного минимума;
- Детям из семей, в которых один из родителей / оба родителя - инвалиды или детям-инвалидам;
- Детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (дети, оказавшиеся в экстремальных условиях (пожар, затопление, другое стихийное бедствие, несчастный случай); дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (временная нетрудоспособность родителей, временное отсутствие заработка родителей); дети, нуждающиеся в дополнительной социальной адаптации (склонные к бродяжничеству, находящиеся в состоянии конфликта с семьёй).

3.2. Для получения бесплатного питания обучающимся льготной категории необходимо предоставить в Управляющий совет школы заявление от родителей или законных представителей на имя директора МОУ – Елгозинская СОШ с приложением документов, подтверждающих статус семьи (перечислены в п.3.1):

- Удостоверение многодетной семьи (иной документ, подтверждающий статус многодетной семьи);
- Копия документа, подтверждающего опекуноство или попечительство;
- Копия документа, подтверждающего статус малообеспеченной семьи (справка – подтверждение из Клинского Управления социальной защиты населения);

- Копия документа, подтверждающая инвалидность одного из родителей;
- Документы, подтверждающие временное нахождение ребёнка в трудной жизненной ситуации

3.3. При невозможности предоставления документов, перечисленных в п. 3.2, учитывая трудное социальное положение обучающихся, классный родительский комитет может обратиться с ходатайством в Управляющий совет школы о предоставлении обучающемуся бесплатного питания на основании акта обследования семьи.

3.4. Решение о предоставлении обучающимся бесплатного питания принимает Управляющий совет школы.

3.5. Обучающиеся, которые не вошли в основной состав льготников на получение питания, включаются в резервный состав.

3.6. На основании предоставленных документов, заявления родителей (законных представителей) и решения Управляющего совета директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Директор МОУ – Елгозинская СОШ:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Московской области, Клинского муниципального района; федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МОУ – Елгозинская СОШ и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников МОУ – Елгозинская СОШ ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских комитетов в классах, общешкольного родительского комитета, а также Управляющего совета школы.

4.2. Ответственный за организацию питания в МОУ – Елгозинская СОШ:

- проверяет наличие меню на стенде;

- соответствие приготовленной пищи меню;

- соответствие веса порции норме выхода по меню;

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- формирует списки и ведет учет детей льготных категорий;

- координирует работу в МОУ – Елгозинская СОШ по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители МОУ – Елгозинская СОШ:

- ежедневно предоставляют в школьную столовую количественную заявку для организации питания на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приёма пищи уточняют предоставленную накануне заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- выносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МОУ – Елгозинская СОШ для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания ;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся МОУ – Елгозинская СОШ:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования МОУ – Елгозинская СОШ, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий районной программы совершенствования организации школьного питания, в том числе:

- а) количество обучающихся, охваченных питанием;

- б) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством питания.

5.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при распределении стимулирующего фонда оплаты труда.

С Положением ознакомлены:

№п/п

Подпись

Фамилия

Дата
10.01.2012г.