

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
КЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –  
ЕЛГОЗИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
МОО – ЕЛГОЗИНСКАЯ ООШ

**ПРИКАЗ**

От 01.09.2015г.

№ \_\_\_\_\_ /О

ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**О режиме работы школы в 2015-2016 учебном году**

Для четкой организации учебного процесса учителей и обучающихся в 2015-2016 учебном году в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273, СанПиН 2.4.2.2821-10 (с изменениями №3 ), на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Положения об организации внеурочной деятельности, Правил внутреннего трудового распорядка и Устава школы:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Установить следующий режим работы школы:

1. Согласно Уставу школы и учебному плану на 2015-2016 учебный год установить ведение учебного процесса с 1 по 9 классы по 5-ти дневной учебной неделе и четвертям.
2. Начало занятий - 8 часов 25 минут.

**Расписание звонков на уроки**

1 урок	8.25 – 9.10	Перемена 10 минут
2 урок	9.20 – 10.05	Перемена 20 минут (завтрак 1-4 классы)
3 урок	10.25 – 11.10	Перемена 20 минут (завтрак 5-9 классы)
4 урок	11.30 – 12.15	Перемена 10 минут

5 урок	12.25	–	13.10	Перемена 10 минут, обед 1-4 классы
6 урок	13.20	–	14.05	Перемена 5 минут
7 урок	14.10	–	14.55	

3. В соответствии с пп. 10.9, 10.16 СанПиН 2.4.2.2821-10 и Федеральным базисным учебным планом продолжительность урока для классов (2-9 кл.) – 45 мин. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.
4. Для обучающихся 1-го класса учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе с дополнительными недельными каникулами в середине третьей четверти; используется «ступенчатый» режим обучения:
  - в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;
  - в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;
  - январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый; остальное учебное время заполнять целевыми прогулками, экскурсиями, подвижными играми на свежем воздухе, развивающими играми и другими нетрадиционными формами работы с обучающимися.
5. Для обучающихся 1-4 классов между основными занятиями и внеурочной деятельностью классные руководители организуют питание в столовой и прогулки обучающихся на свежем воздухе.
6. Обучающихся 2-9 классов аттестовывать по четвертям, в 1 классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.
7. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие обучающихся) вносит только классный руководитель по указанию заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Исправление оценок в классном журнале допускается только по разрешению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
8. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
9. Курение сотрудников и обучающихся в помещениях школы категорически запрещается.
10. Без разрешения директора или заместителя директора по УВР посторонние лица на урок не допускаются.

11. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

12. Выход на работу сотрудников школы после болезни возможен только по предъявлению заместителю директора школы по УВР больничного листа.

13. Обязать всех работников школы во время каникул придерживаться рабочего времени, соответствующего тарифицируемой нагрузке на начало учебного года. Отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

14. Дополнительные дни отдыха за работу в выходные или праздничные дни использовать только в каникулярные периоды в течение учебного года (осень, зима, весна).

15. Запретить учителям принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

16. Проведение экскурсий, походов, выезды с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа на то директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении мероприятий несет тот сотрудник школы, который назначен приказом директора школы.

17. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время учебных занятий и внеклассных мероприятий возложить на педагогических работников, проводящих занятия и мероприятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

18. Обязать всех работников записывать в журнал занятости время прихода в школу и уход из нее. Отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

18. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

19. Каждому педагогическому работнику участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и завуче, производственных совещаниях.

21. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.А.Карпова

С приказом ознакомлены:

№п/п

Подпись

Фамилия

Дата