

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о проведении практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования**

г. Москва

«31» августа 20 17 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный социальный университет» («РГСУ») в лице директора филиала РГСУ в г. Клину Филиновой Надежды Викторовны, действующего на основании доверенности № Д – 1776/15 от 15.12.2015 г., с одной стороны, далее именуемое «Университет», и МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ЕЛГОЗИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА (МОО-ЕЛГОЗИНСКАЯ ООШ), в лице директора Карповой Лидии Алексеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является прохождение практики обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – «обучающиеся»), реализуемым Университетом, в структурных подразделениях Организации.

1.2. Продолжительность практики определяется федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и основными профессиональными образовательными программами по направлениям подготовки:

- 37.03.01 Психология;
- 44.03.01 Педагогическое образование (Профиль: «Информатика»);
- 44.03.01 Педагогическое образование (Профиль: «Физическая культура»).

### 2. Обязанности Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Принимать не менее   5   (пяти) обучающихся Университета для прохождения практики в согласованные сроки, установленные учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы по выданному им направлению для прохождения практики в соответствии с представленными Университетом заявками.

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в структурных подразделениях Организации и не позднее чем за один месяц до начала прохождения обучающимися практики в Организации уведомить Университет об их назначении и способах связи с ним.

2.1.3. Согласовывать программы практик с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, участвовать в формировании оценочного материала для оценки профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

2.1.4. Создавать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики, предоставить им возможность пользоваться помещениями и методической и другой документацией в структурных подразделениях Организации, необходимыми для успешного освоения программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.5. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы; проводить обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение безопасным методам работы, а также при нарушении правил охраны труда проводить



предусмотренные нормативными актами проверки с надлежащим оформлением необходимой документации.

2.1.6. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Университетом, осуществлять перемещение обучающихся по рабочим местам в целях более полного его ознакомления с деятельностью Организации.

2.1.7. Не допускать использование труда обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к осваиваемым образовательным программам.

2.1.8. Выдать по окончании практики каждому обучающемуся отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

2.1.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка Организации сообщать руководителю практики от Университета.

2.1.10. Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимися в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. За месяц до начала практики разработать и согласовать с Организацией график прохождения практики и индивидуальные задания для обучающихся на основании согласованной программы практики.

2.2.2. Не позднее, чем за две недели до начала практики уведомить Организацию о количестве направляемых обучающихся путем подачи заявки (Приложение к настоящему Договору). Заявка должна включать план-задание на практику, список обучающихся, наименование специальности или направления подготовки и сроки прохождения практики.

2.2.3. Ознакомить руководителей практики от Организации с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к содержанию и уровню практической подготовки.

2.2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных работников от Университета.

2.2.5. Разрабатывать и ежегодно обновлять программы практик с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, формировать оценочный материал для оценки профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

2.2.6. Обеспечить соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка Организации, своевременно реагировать на сигналы о нарушении трудовой дисциплины

2.2.7. Инструктировать обучающихся о правилах прохождения практики и порядке аттестации по практике.

2.2.8. Оказывать руководителям практики от Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.9. Организовать проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) обучающихся, направляемых на практику, предусматривающую выполнение работ, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

### **3. Особые условия**

3.1. При наличии вакантной должности, в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и программы практики, Обучающийся



может быть принят на эту должность на период практики. В этом случае Организация заключает с Обучающимся срочный трудовой договор и выплачивает заработную плату в порядке и на условиях, установленных для всех работников, за фактически отработанное время по установленным окладам (ставкам).

3.2. Продолжительность рабочего дня и перерывов в течение дня при прохождении обучающимся практики устанавливаются в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

3.3. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в Организации составляет для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю.

#### 4. Прочие условия

4.1. По всем спорным вопросам, непредусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор вступает в силу после его подписания Сторонами.

4.4. Срок действия настоящего договора до «01» сентября 2022 г.

4.5. В случае если ни одна из Сторон не направит другой Стороне уведомление о расторжении договора не позднее чем за 30 дней до окончания срока действия договора, то договор автоматически пролонгируется на аналогичный срок.

4.6. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон, путем направления другой Стороне письменного уведомления о расторжении договора не позднее, чем за 30 дней до момента расторжения договора.

4.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 5. Юридические адреса и подписи Сторон

##### Организация:

МУНИЦИПАЛЬНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ – ЕЛГОЗИНСКАЯ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА (МОО-ЕЛГОЗИНСКАЯ ООШ)

**Юридический адрес:** \_141656, РФ,  
Московская область,  
Клинский район,  
деревня Елгозино, д.48  
Тел.: 8(496 24)6 45 45,8(496 24)64549  
Сайт: <http://school-elgozino.ru/>

**Директор школы**



/Л.А.Карпова/

##### Университет:

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования  
«Российский государственный  
социальный университет»

**Юридический адрес:** 129226, г. Москва,  
ул. Вильгельма Пика, д. 4, стр. 1

Тел.: 8 (495) 255-67-67

Сайт: [www.rgsu.net](http://www.rgsu.net)

**Директор филиала РГСУ в г. Клину**



М.П.

/Н.В. Филинова/